

ПРИНЯТО

Педагогическим советом
Протокол № 3
от 28.02.2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ
Сасовский ДС № 7
И.В.Мастрюкова
Приказ № 12 от 28.02.2024 г.

Правила внутреннего распорядка воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 7»

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее Правила), разработаны на основании Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации". Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 31 июля № 373, санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

Правила разработаны для воспитанников и их родителей (законных представителей) и определяют внутренний распорядок, режим образовательного процесса и защиту прав воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Сасовский детский сад № 7» (далее детский сад) с целью обеспечения безопасности детей во время их пребывания в детском саду, а также успешной реализации целей и задач дошкольного образования, определенных Уставом.

1.2. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в детском саду.

1.3. Родители (законные представители) воспитанника имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

1.4. Взаимоотношения между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

1.5. При приеме воспитанника администрация детского сада обязана ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников с настоящими Правилами.

1.6. Копии настоящих Правил находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах.

1.7. Настоящие Правила принимаются педагогическим советом и утверждаются заведующим детским садом на неопределенный срок.

1.8. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом и обязательны для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников является приказ заведующего о зачислении ребенка дошкольного возраста.

2.2. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по основной общеобразовательной программе дошкольного образования и заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

2.3. Права и обязанности участников образовательного процесса возникают с момента зачисления воспитанника в детский сад.

2.4. Отношения между учреждением и родителями (законными представителями) регулируются договором об образовании.

3. Режим работы учреждения

3.1. Режим работы детского сада: детский сад работает 10,5 часов с 7 до 17.30 час. дежурная группа работает с 7.00 ч. до 19.00 часов; 5 дневная рабочая неделя; выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни; прием детей в детский сад осуществляется с 07.00 ч. до 8.00 ч.

3.2. Родители (законные представители) должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад - необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. Родители (законные представители) должны помнить, что в соответствии с СанПиН 2.4.3648-20 по истечении времени завтрака, оставшаяся пища должна быть ликвидирована.

3.3. Ежедневный утренний прием детей проводят воспитатели, которые опрашивает родителей (законных представителей) о состоянии здоровья детей. Ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями и таким же образом возвращается под ответственность родителей обратно.

3.4. Родители во время утреннего фильтра расписываются в «Журнале здоровья» о том, что привели в детский сад здорового ребенка.

3.5. Воспитатели проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.30 и вечером после 17.00. В другое время воспитатель находится с детьми, и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.6. К воспитателям группы необходимо обращаться на «Вы», по имени и отчеству, независимо от возраста, спокойным тоном. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00 ч. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00 ч, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка, дежурному отделу полиции г. Сасово, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.

3.8. Если родители (законные представители) привели ребенка в детский сад после начала какого-либо режимного момента, необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва.

3.9. Родители (законные представители) должны лично передавать несовершеннолетних воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из детского сада, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.

3.10. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из детского сада, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

3.11. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).

3.12. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные предметы.

3.13. В случае необходимости детский сад имеет право объединять группы. При уменьшении количества воспитанников в группах переводить их в другие группы.

4. Здоровье ребенка

4.1. В детский сад не принимаются несовершеннолетние воспитанники с явными признаками заболевания: сыпь, сильный кашель, насморк, температура. Медицинская сестра учреждения осуществляет контроль приема детей.

4.2. Воспитатель имеет право не принять ребенка и потребовать его осмотр медицинским работником. Если в течение дня у ребенка появляются первые признаки заболевания (повышение температуры, сыпь, рвота, диарея), воспитатель извещает об этом родителей (законных представителей) ребенка. Заболевших детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение и сообщают об этом родителям.

4.3. О невозможности прихода ребенка по болезни или другой уважительной причине необходимо обязательно сообщить в детский сад по телефону: (№ тел. д/с) или по мобильному телефону воспитателю группы.

4.4. Ребенок, не посещающий детский сад более пяти дней (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья ребенка с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, врача-педиатра, медицинскую сестру и предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

4.6. Иммунизация детей, регламентированная Календарем профилактических прививок, проводится в процедурном кабинете медицинского блока при наличии добровольного согласия родителей (законных представителей). Перед вакцинацией всех прививаемых осматривает врач с целью выявления противопоказаний. Детям, которым временно противопоказаны прививки очередные профилактические прививки, регламентированные Календарем профилактических прививок, проводят спустя определенное время после полного выздоровления или пассивной иммунизации по индивидуальной схеме. При проведении профилактических прививок медицинские работники детского сада неукоснительно соблюдают правила асептики и антисептики для предупреждения гнойно-воспалительных осложнений у несовершеннолетних воспитанников. При отказе родителей (законных представителей) от прививок воспитанник временно не допускается в детский сад при неблагоприятной эпидемической обстановке.

4.7. В учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства принесенные родителем (законным представителем) или самостоятельно давать ребенку лекарственные средства.

4.8. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья ребенка дома.

4.9. В случае длительного отсутствия ребенка по каким-либо обстоятельствам, необходимо написать заявление на имя заведующего детским садом о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

4.10. Чтобы избежать случаев травматизма, родителям необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные

предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.11. Воспитанникам запрещается приносить в детский сад жевательную резинку, скоропортящиеся продукты питания, чипсы, сухарики, напитки.

4.12. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За данные предметы администрация детского сада ответственности не несет.

5. Организация питания

5.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

5.2. Организация питания воспитанников возлагается на детский сад и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в детском саду осуществляется в соответствии с примерным 10-ти дневным сезонным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания дошкольников.

5.4. Меню-раскладка составляется в соответствии с СанПиН и вывешивается для ознакомления родителей (законных представителей) на информационных групповых стендах.

5.5. В детском саду организовано 4 х разовое питание.

5.6. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на старшую медицинскую сестру и членов бракеражной комиссии.

6. Режим образовательного процесса

6.1. Основу режима составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

6.2. Организация образовательного процесса в учреждении соответствует требованиям СанПиН 2.4.3648-20.

6.3. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

6.4. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с администрацией.

6.5. Оплата за присмотр и уход за ребенком в учреждении производится по квитанции, в сроки, установленные договором об оказании услуг.

6.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из учреждения до 19.00 ч. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей).

6.7. Детям не разрешается бить и обижать друг друга, брать без разрешения личные вещи, портить и ломать результаты труда других детей.

6.8. Приветствуется активное участие родителей в жизни детского сада: участие в праздниках и развлечениях, родительских собраниях; сопровождение детей на прогулках, экскурсиях за пределами детского сада; работа в органах общественного управления группы или детского сада.

7. Порядок приостановления образовательных отношений

7.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены: в случае болезни воспитанника; на время карантина в детском саду; на время отпуска родителя.

7.2. Родители (законные представители) воспитанника для сохранения места в детском саду предоставляют в детский сад документы, подтверждающие отсутствие несовершеннолетнего воспитанника по уважительным причинам.

8. Непрерывная непосредственно образовательная деятельность несовершеннолетних воспитанников

8.1. В режиме дня каждой возрастной группы определяется время проведения НОД, в соответствии с "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций". Непосредственно образовательная деятельность (НОД - занятия) в детском саду осуществляется следующим образом: для детей второй группы раннего возраста - 1 час 40 минут в неделю; продолжительность одного занятия - не более 10 минут; для детей младшей группы - 2 часа 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия - не более 15 минут; для детей средней группы - 3 часа 20 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 20 минут; для детей старшей группы - 5 часов 25 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 25 минут; для детей подготовительной к школе группы - 7 часов 30 минут в неделю; продолжительность одного занятия не более 30 минут.

8.2. В середине времени, отведенного на НОД, проводят физкультминутку. Перерывы между периодами НОД не менее 10 минут.

8.3. Язык обучения - русский.

8.4. Форма организации обучения - групповая.

8.5. НОД организуется и проводится педагогами в соответствии с основной образовательной программой ДООУ (далее - Программа).

8.6. Содержание Программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности и охватывает следующие структурные единицы, представляющие определенные направления развития и образования детей (далее - образовательные области): социально-коммуникативное развитие; познавательное развитие; речевое развитие; художественно-эстетическое развитие; физическое развитие.

Социально-коммуникативное развитие направлено на усвоение норм и ценностей, принятых в обществе, включая моральные и нравственные ценности; развитие общения и взаимодействия ребенка со взрослыми и сверстниками; становление самостоятельности, целенаправленности и саморегуляции собственных действий; развитие социального и эмоционального интеллекта, эмоциональной отзывчивости, сопереживания, формирование готовности к совместной деятельности со сверстниками, формирование уважительного отношения и чувства принадлежности к своей семье и к сообществу детей и взрослых в детском саду; формирование позитивных установок к различным видам труда и творчества; формирование основ безопасного поведения в быту, социуме, природе.

Познавательное развитие предполагает развитие интересов детей, любознательности и познавательной мотивации; формирование познавательных действий, становление сознания; развитие воображения и творческой активности; формирование первичных представлений о себе, других людях, объектах окружающего мира, их свойствах и отношениях в окружающем мире (форме, цвете, размере, материале, звучании, ритме, темпе, количестве, числе, части и целом, пространстве и времени, движении и покое, причинах и следствиях и др.), о малой родине и Отечестве, представлений о социокультурных ценностях нашего народа, об отечественных традициях и праздниках, о планете Земля, как общем доме людей, об особенностях ее природы, многообразии стран и народов мира.

Речевое развитие включает владение речью как средством общения и культуры; обогащение активного словаря; развитие связной, грамматически правильной диалогической и монологической речи; развитие речевого творчества; развитие звуковой и интонационной культуры речи, фонематического слуха; знакомство с книжной культурой, детской литературой, понимание на слух текстов различных жанров детской литературы; формирование звуковой аналитико-синтетической активности как предпосылки обучения грамоте.

Художественно-эстетическое развитие предполагает развитие предпосылок ценностно-смыслового восприятия и понимания произведений искусства (словесного, музыкального, изобразительного), мира природы; становление эстетического отношения к окружающему миру; формирование элементарных представлений о видах искусства; восприятие музыки, художественной литературы, фольклора; стимулирование сопереживания персонажам художественных произведений; реализацию самостоятельной творческой деятельности детей (изобразительной, конструктивно-модельной, музыкальной и др.).

Физическое развитие включает приобретение опыта в следующих видах деятельности детей: двигательной, в том числе связанной с выполнением упражнений, направленных на развитие таких физических качеств, как координация и гибкость; способствующих правильному формированию опорно-двигательной системы организма, развитию равновесия, координации движения, крупной и мелкой моторики обеих рук, а также с правильным, не наносящем ущерба организму выполнением основных движений (ходьба, бег, мягкие прыжки, повороты в обе стороны), формирование начальных представлений о некоторых видах спорта, овладение подвижными играми с правилами; становление целенаправленности и саморегуляции в двигательной сфере; становление ценностей здорового образа жизни, овладение его элементарными нормами и правилами (в питании, двигательном режиме, закаливании, при формировании полезных привычек и др.).

8.7. НОД организуется по всем направлениям образовательной работы с детьми: по ознакомлению с окружающим; по развитию речи; по музыкальному воспитанию; по изобразительной деятельности, конструированию, аппликации, лепке; по формированию элементарных математических представлений; по физической культуре.

8.8. При проведении НОД выделяется три основные части: первая часть - введение детей в тему занятия, определение целей, объяснение того, что должны сделать дети. Вторая часть - самостоятельная деятельность детей по выполнению задания педагога или замысла самого ребенка. Третья часть - рефлексия занятия (анализ выполнения задания и его оценка).

8.9. Требования к организации НОД:

Гигиенические требования: НОД проводятся в чистом проветренном, хорошо освещенном помещении; воспитатель, постоянно следит за правильностью позы ребенка; не допускается переутомление детей на занятиях; предусматривается чередование различных видов деятельности детей не только на различных занятиях, но и на протяжении одного занятия. Дидактические требования: точное определение образовательных задач НОД, ее место в общей системе образовательной деятельности; творческое использование при проведении НОД всех дидактических принципов в единстве; определение оптимального содержания НОД в соответствии с Программой и уровнем подготовки детей; выбор наиболее рациональных методов и приемов обучения в зависимости от дидактической цели НОД; обеспечение познавательной активности детей и развивающего характера НОД, рациональное соотношение словесных, наглядных и практических методов; использование дидактических игр (настольно-печатных, с предметами (сюжетно-дидактические и игры-инсценировки), дидактического материала, словесных и игровых приемов.

Организационные требования: наличие плана проведения НОД; определение цели и дидактических задач НОД; подбор и рациональное использование различных средств обучения (ТСО, ИКТ); дисциплина и организованность детей при проведении НОД; интегрированный характер НОД; перспективное планирование НОД. Перспективное планирование НОД учитывает следующие принципы: принцип развивающего обучения, целью которого является развитие ребенка; принцип научной обоснованности образовательного процесса; принцип практической применимости педагогических подходов; принцип полноты, необходимости и достаточности содержания; принцип обеспечения единства воспитательных, развивающих и обучающих целей и задач; принцип интеграции образовательных областей в соответствии с возрастными возможностями и особенностями несовершеннолетних воспитанников; комплексно-тематический принцип построения образовательного процесса; принцип сбалансированности деятельности взрослого и детей и самостоятельной деятельности детей в НОД; принцип адекватности дошкольному возрасту форм взаимодействия с воспитанниками.

8.10. При реализации Программы проводится мониторинг индивидуального развития детей. Мониторинг достижения детьми планируемых результатов освоения основной образовательной программы включает в себя: оценку степени продвижения дошкольника в Программе; выявление индивидуальных возможностей каждого ребенка; планирование индивидуального маршрута образовательной работы для максимального раскрытия детской личности; оптимизацию работы с группой детей; принятие своевременных управленческих решений по совершенствованию образовательного процесса в детском саду.

8.11. Мониторинг проводится педагогическим работником в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий).

8.12. На результаты освоения Программы влияет ежедневное, своевременное посещение детьми НОД в соответствии с расписанием занятий.

8.13. Не рекомендуется заменять занятия, время которых определено режимом дня воспитанника, в детском саду, посещениями секций, кружков, уроков в других образовательных организациях.

9. Внешний вид и одежда воспитанника

9.1. Воспитанника необходимо приводить в ДОУ в опрятном виде, в чистой, застегнутой на все пуговицы одежде и удобной, соответствующей сезону обуви, без посторонних запахов (духи, табак и т.д.). Родители должны следить за исправностью застежек (молний).

9.2. Воспитанник должен иметь умытое лицо, чистые нос, уши, руки и ноги; подстриженные ногти; подстриженные и тщательно расчесанные, аккуратно заплетенные волосы; чистое нижнее белье (в целях личной гигиены мальчиков и девочек необходима ежедневная смена нательного нижнего белья).

9.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятна, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) (в отсутствие ребенка, посторонних лиц, других родителей) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

9.4. Для создания комфортных условий пребывания ребенка в детском саду родитель (законный представитель) обязан обеспечить следующее: сменная обувь: туфли с каблучком и жестким задником строго по размеру ноги (это обязательно для правильного формирования стопы, чтобы ножка малыша все время четко фиксировалась и не «западала» на стороны, т.к. формирование стопы заканчивается к 7-8 годам жизни). Основное требование - удобство для ребенка в процессе самообслуживания: наличие застежек-липучек или резинок на подъеме стопы; комплект сменного белья: мальчикам - брюки, нижнее белье, рубашки, колготки, носки; девочкам - колготки, нижнее белье, платье или юбка, кофта, лосины, брюки. В

теплое время – носки или гольфы; комплект сменного белья для сна (в зимний период - пижама, летом - трусы); чешки для музыкальных занятий (строго по размеру ноги); для занятия физкультурой специальная физкультурная форма; индивидуальная расческа для поддержания опрятного вида в течение дня; головной убор (в теплый период года); носовой платок или бумажные салфетки (необходимы ребенку, как в помещении, так и на прогулке). На одежде должны располагаться удобные карманы для их хранения.

9.5. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, так как ребенок в процессе активной двигательной деятельности потеет.

9.6. Родители (законные представители) могут промаркировать вещи ребёнка (инициалы) во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком. Одежда хранится в индивидуальном шкафчике воспитанника в раздевальной комнате. За утерю не промаркированной одежды и обуви администрация ответственности не несет.

9.7. Перед тем как вести ребенка в детский сад родителям (законным представителям) необходимо проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха. Проследить, чтобы одежда ребенка не была слишком велика или сковывала его движений. В правильно подобранной одежде ребенок свободно двигается и меньше утомляется. Завязки и застежки должны быть расположены так, чтобы ребенок мог самостоятельно себя обслужить. Обувь должна быть легкой, теплой, точно соответствовать ноге ребенка, легко сниматься и надеваться. Нежелательно ношение вместо рукавиц перчаток.

10. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

10.1. Воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН.

Продолжительность прогулки составляет не менее 3 - 4 часов в день. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину - до обеда и во вторую половину дня - после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15о С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. Продолжительность прогулки определяется детским садом в зависимости от климатических условий самостоятельно. Родители (законные представители) не имеют права требовать от воспитателей и администрации детского сада отмены данного режимного момента.

10.2. Администрация детского сада оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН, все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.

10.3. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

10.4. Воспитанник может принести в детский сад личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей и соответствует требованиям СанПиН. Родитель (законный представитель), разрешая своему ребенку принести личную игрушку в детский сад, соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки, воспитатель и детский сад ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие.

10.5. Если выясняется, что ребенок забрал домой игрушку из детского сада (в том числе и игрушку другого ребенка), то родители (законные представители) обязаны незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

10.6. Родителям (законным представителям), желающим отметить день рождения ребенка в детском саду, следует побеседовать с воспитателями о традиции проведения этого праздника в группе. Категорически запрещено угощать детей любыми пищевыми продуктами, принесенными из дома.

11. Обеспечение безопасности

11.1. Родители должны своевременно сообщать в детский сад об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

11.2. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка только лично в руки воспитателя.

11.3. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в детский сад и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

11.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним родственникам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.

11.5. Посторонним лицам запрещено находиться в помещении детского сада и на территории без разрешения администрации.

11.6. Родителям запрещается въезд на территорию детского сада на личном автомобиле без специального разрешения (родители-инвалиды). При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию детского сада.

11.7. Родителям запрещается давать ребенку в детский сад пищевые продукты.

11.8. Родители обязаны следить за тем, чтобы у ребенка в карманах не было острых, колющих, режущих и других опасных предметов.

12. Права воспитанников

12.1. Воспитанники имеют право на:

- разностороннее развитие с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;

- посещение кружковых занятий, организованных в рамках реализации приоритетных направлений деятельности ДОУ;

- охрану жизни и здоровья, уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия; свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы;

- пользование в установленном порядке лечебно- оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта детского сада;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных и спортивных мероприятиях; поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой деятельности; благоприятную среду жизнедеятельности.

12.2. Воспитанники обязаны:

- добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, в рамках Программы;

- уважать честь и достоинство других воспитанников и работников детского сада; бережно относиться к имуществу детского сада.

12.3. Воспитанникам запрещается:

- приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные, мелкие (бусинки, пуговицы и т.п.) предметы, таблетки и другие лекарственные средства, жевательную резинку, продукты питания и передавать их другим детям;

-приносить, передавать, использовать любые предметы и вещества, могущие привести к взрывам, возгораниям и отравлению; применять физическую силу в отношении других воспитанников.

13. Поощрения и дисциплинарное воздействие

13.1. За успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности к воспитанникам могут быть применены следующие виды поощрений: направление благодарственного письма родителям (законным представителям) воспитанника; награждение почетной грамотой и (или) дипломом.

13.2. Меры дисциплинарного воздействия к воспитанникам не применяются.

13.3. Родители в ответе за асоциальное поведение своих детей.

14. Защита воспитанников

14.1. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствии детей.

14.2. В целях защиты прав воспитанников их родители (законные представители) самостоятельно или через своих представителей вправе: направить в органы управления детским садом обращение о нарушении и (или) ущемлении прав, свобод и социальных гарантий воспитанников; использовать не запрещенные законодательством РФ иные способы защиты своих прав и законных интересов.

14.3. В целях материальной поддержки воспитания и обучения детей, посещающих детский сад, родителям (законным представителям) выплачивается компенсация части родительской платы в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Российской Федерации за присмотр и уход за детьми: на первого ребенка - 20 % от; на второго ребенка - 50 % на третьего ребенка и последующих детей - 70 % средней родительской платы, установленной в регионе. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей).

Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях устанавливается Постановлением администрации муниципального образования – городской округ город Сасово.

14.4. В случае прекращения деятельности детского сада, аннулирования соответствующей лицензии, учредитель обеспечивает перевод несовершеннолетних воспитанников с согласия их родителей (законных представителей) в другие дошкольные образовательные учреждения, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются учредителем учреждения.

14.5. Несовершеннолетние воспитанники имеют право на: оказание первой медицинской помощи; определение оптимальной образовательной нагрузки НОД; обучение и пропаганду здорового образа жизни; профилактику заболеваний, оздоровление, занятия спортом в детском саду; обеспечение безопасности несовершеннолетних воспитанников во время пребывания в детском саду; профилактику несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками; текущий контроль за состоянием здоровья несовершеннолетних воспитанников; расследование и учет несчастных случаев с несовершеннолетними воспитанниками; соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов всеми работниками детского сада.

14.6. Несовершеннолетним воспитанникам, испытывающим трудности в освоении Программы, социальной адаптации и развитии оказывается педагогическая, медицинская и психологическая помощь на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

14.7. Проведение комплексного медико- психолого- педагогического обследования несовершеннолетних воспитанников для своевременного выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении детей осуществляется медико, психолого- педагогической комиссией только с согласия родителей.

15. Сотрудничество

15.1. Работники детского сада обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников.

15.2. Родитель (законный представитель) должен получать поддержку администрации, педагогических работников по всем вопросам, касающимся воспитания ребенка.

15.3. Каждый родитель (законный представитель) имеет право: принимать активное участие в образовательном процессе детского сада; быть избранным в коллегиальные органы управления детского сада; вносить предложения по работе с воспитанниками; повышать педагогическую культуру; получать квалифицированную педагогическую помощь в подходе к ребенку; на справедливое решение конфликтов.

15.4. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих Правил, посещать групповые и общие родительские собрания.

15.5. Если у родителя (законного представителя) возникли вопросы по организации образовательного процесса, пребыванию ребенка в группе, следует: обсудить их с воспитателями группы; если это не помогло решению проблемы, необходимо обратиться к заведующему детским садом, заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

16. Порядок прекращения образовательных отношений

16.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего воспитанника из детского сада: в связи с получением образования (завершением обучения); досрочно.

16.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях: по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника; в случае перевода несовершеннолетнего воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую образовательную организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) и детского сада, в том числе в случае его ликвидации.

16.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

16.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ заведующего об отчислении несовершеннолетнего воспитанника из детского сада.

16.5. Права и обязанности несовершеннолетнего воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами детского сада прекращаются с даты его отчисления.